NOÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

UFCD0776 – Sistemas de Informação

Cleidiana Barbosa

Elizangela Silva

Vitor Gomes

Vitor Santos

Conteúdo

[O que é uma organização? 3](#_Toc110341323)

[O que são sistemas? 4](#_Toc110341324)

[Sistemas de informação em âmbito organizacional 5](#_Toc110341325)

[Sistemas Manuais 5](#_Toc110341326)

[Sistemas Computadorizados 5](#_Toc110341327)

[Sistemas Mistos 6](#_Toc110341328)

[Tipos de arquivos 7](#_Toc110341329)

[O que é Arquivo? 7](#_Toc110341330)

[Conheça os tipos de arquivo 7](#_Toc110341331)

[Arquivo central 7](#_Toc110341332)

[Arquivo corrente 7](#_Toc110341333)

[TIC 8](#_Toc110341334)

[O que são é TIC? 8](#_Toc110341335)

[Como Utilizar? 8](#_Toc110341336)

[A importância das TIC 9](#_Toc110341337)

[Exemplos de TICs 9](#_Toc110341338)

[Segurança 10](#_Toc110341339)

[Cuidados que devemos ter com as informações 10](#_Toc110341340)

[Quais são os princípios da segurança da informação? 10](#_Toc110341341)

[Qual a importância da segurança da informação para as empresas? 11](#_Toc110341342)

[Quais são os prejuízos de não ter uma segurança da informação na sua empresa? 11](#_Toc110341343)

[10 Dicas preciosas de segurança da informação 11](#_Toc110341344)

[Bibliografia 13](#_Toc110341345)

# O que é uma organização?

Uma organização pode ser formada por uma ou mais pessoas que criam um sistema organizado, com eficácia e eficiência para alcançar os resultados pretendidos.

Segundo Carvalho Ferreira uma organização é:

*“Conjunto de duas ou mais pessoas, inseridas numa estrutura aberta*

*ao meio ambiente externo, trabalhando em conjunto e de um*

*modo coordenado, para alcançar os objetivos.”*

Contudo podemos definir, para o nosso estudo, que uma organização é formada por uma ou mais pessoas que tem o intuito de se organizar e criar regras para que dessa forma consigam alcançar um objetivo em comum. Para que esses objetivos sejam alcançados e que essa organização consiga se desenvolver da melhor forma são inseridos os sistemas organizacionais, que serão aprofundados mais abaixo, permitindo ter um melhor fluxo e crescimento da mesma.

# O que são sistemas?

Podemos encontrar em alguns dicionários a definição de sistemas como: “*Combinação de partes reunidas para concorrerem para um resultado, ou de modo a formarem um conjunto.”*

Dessa forma podemos dizer que um sistema é um conjunto de processos, regras e direções que devem ser seguidas para o melhor funcionamento de qualquer âmbito em que esse sistema seja implementado.

A definição de sistema encontrada no dicionário Michaelis é:

*“Corpo de normas ou regras, inter-relacionadas numa*

*concatenação lógica e, pelo menos, verossímil,*

*aplicadas a uma determinada área.”*

# Sistemas de informação em âmbito organizacional

Anteriormente já foi apresentado as definições de sistema e de organizações, mas como esse sistema se integra e é disposto dentro das organizações?

Dessa forma, um sistema de informação nada mais é do que uma série de regras e métodos criados para gerenciar e analisar as informações diretamente ligadas as empresas, ou seja, todas as informações internas, como documentos sobre materiais ou serviços, sobre colaboradores, documentos externos, como informações de mercado, da economia que interfere diretamente na empresa, documentos governamentais, entre outros.

Existem três tipos de arquivos em um sistema organizacional, que são os correntes, intermédios e definitivos, iremos tratar os tipos mais profundamente à frente. Além dos tipos também veremos as vertentes que um sistema pode ter, sendo elas:

* Sistemas Manuais;
* Sistemas Computadorizados;
* Sistemas Mistos;

## Sistemas Manuais

São os sistemas desenvolvidos e realizados de forma única e exclusivamente manual, ou seja, uma série de passos criados para que tenha uma intervenção humana realizando a organização de tal sistema manualmente. Um exemplo disso é uma pequena imobiliária que faz os seus recibos do pagamento das rendas em papel, armazenando, assim, esses papeis em um arquivo, dessa forma teremos um sistema manual, pois tanto no momento da arquivação ou das pesquisas desses dados têm de serem feitos de forma manual.

Temos que ter em conta que esse tipo de sistema necessita de um maior esforço, gasto de tempo e possíveis falhas, porém, em contrapartida, também se torna um sistema que não necessita de um aparelho ou componente para ser acedido, não possuindo riscos em relação à fatores externos.

## Sistemas Computadorizados

Quando falamos de sistemas computadorizados entramos em um campo mais complexo e com mais etapas para que esse sistema seja funcional. Esse tipo de sistema está ligado diretamente a tecnologia e a criação de programas e soluções para que o sistema da minha organização seja autônomo. Um exemplo desse tipo de sistema são empresas que utilizam de softwares para realizar, por exemplo, os pagamentos de seus funcionários, onde só será necessário introduzir os dados dos funcionários e esse programa já calculará por si só. Assim necessitando da intervenção humana, porém facilitando e agilizando os processos que queremos realizar.

Um dos fatores diferenciais desse sistema é a facilidade e redução drástica no tempo em que um trabalho possa ser realizado, podendo se dizer que é um sistema que agiliza e melhora o fluxo de trabalho, além de conter sistema contra erros que possamos cometer. Entretanto, esse sistema não é perfeito, pois dependemos de máquinas para poder aceder esse sistema, além do fato de que se devem realizar formações com o intuito de explicar a utilização desse sistema e um dos fatores principais que é o custo pela criação e manutenção de tal sistema.

## Sistemas Mistos

Quando ouvimos a palavra misto já temos a ideia de que estaremos misturando algo e nesse caso não é diferente. Esse sistema une os dois tipos de sistemas apresentados anteriormente, possuindo um sistema computadorizado para realizar o fluxo de trabalho de uma forma mais ágil e acertada e ao mesmo tempo conta com os sistemas manuais para minimizar as possíveis perdas e encarecimentos de um sistema totalmente computadorizado. Um exemplo disso pode ser um restaurante que utiliza de um sistema computadorizado para seu estoque e ao mesmo tempo utiliza um sistema manual para o atendimento de seu clientes e a anotação de seus pedidos, assim tento um sistema ágil e minimizador de falhas, para manter o estoque sempre completo, e utilizando de um sistema manual para não necessitar a compra de diversos aparelhos, o que tornaria o sistema muito mais caro, para que seus clientes realizem os pedidos, assim anotando os pedidos em um papel, por exemplo.

Quando falamos de pontos a se tomar cuidado nos sistemas não podemos esquecer que esse é uma mistura de outros dois sistemas, assim herdando os principais pontos positivos dos outros sistemas, mas também herdado as falhas de cada um.

# Tipos de arquivos

## O que é Arquivo?

É um conjunto de documentos criados ou recebidos por uma organização (empresa).

Já em uma Pessoa física, podemos dizer que seus documentos (RG, CNH, Certidões e outros) que temos um conjunto de arquivos pessoais.

## Conheça os tipos de arquivo

Temos alguns tipos de arquivos são eles: Os aquivos físicos e os Arquivos digitais. Os Aquivos Físicos são aqueles que organizamos em pastas, já os arquivos digitais são dispositivos como tablets, celulares e etc. E existe dentre destes arquivos outros os arquivos sendo eles ativos, inativos e morto. (são interligados).

## Arquivo central

O Arquivo Central é o responsável para controlar todos os documentos e serviços de uma organização.

É, basicamente, quem controla todos os documentos que chegam e decide o que deve ser feito com eles, e para onde eles devem ser destinados.

## Arquivo corrente

Arquivo corrente ou arquivo de gestão é o conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e frequência de uso. É bem utilizado na administração.

# TIC

## O que são é TIC?

TIC, é uma sigla para tecnologia da informação e comunicação, e engloba diversos elementos do mundo empresarial atual. Surgiu, no decorrer da história, no período da Terceira Revolução Industrial e foi gradualmente se desenvolvendo a partir da década de 70 e foi ganhando força sobretudo em 1990.

Sendo assim podemos dizer que TIC é: Um conjunto de recursos tecnológicos integrados entre si, que nos proporcionar por meio das hardware, software e telecomunicações, a automação e comunicação do processo de negócios, da pesquisa científica e de todo ensino e aprendizagem integrada.

TIC, ou tecnologia da informação e comunicação (ou tecnologias), é a infraestrutura e os componentes que permitem a computação moderna. Até hoje não tem uma definição única e universal de TIC, o termo é geralmente aceito para significar todos os dispositivos, componentes de rede, aplicativos e sistemas que combinados permitem que pessoas e organizações (ou seja, empresas, agências sem fins lucrativos, governos e empresas criminosas) interajam no mundo digital.

## Como Utilizar?

As TICs permitem que se ofereça grande quantidade de cursos variados a pessoas em áreas diferentes, principalmente aquelas desprovidas de bons colégios e faculdades. Através do seu uso de meios eletrónicos para gravação e transmissão de conteúdos educacionais. Vários segmentos podem ser beneficiados. O aumento de oferta de aprendizado, independente de locais e de horários fixos, ou seja, nos permitindo estudar em qualquer lugar. sendo eles: Em casa, biblioteca, escola, hotel ou até mesmo no local de trabalho nos horários que mais for apropriado.

A área da educação pode usufrui as TICs dando pulo de qualidades e criatividades, dando uma nova forma de ver o “mundo” e isto irá fortalecer deste a educação básica até as pesquisas científicas, passando pelo ensino a distância.

## A importância das TIC

Na educação, empresas organizações. As TICs são extremamente importantes e vem ganhando mais forças, a velocidade que as notícias são divulgadas e expostas nos fazer intender que a sociedade já tem um visão adaptada para este formado de comunicação.

A TIC tem como objetivo promover a cultura e a formação essencial ao desenvolvimento da sociedade da informação e propor uma visão estratégica.

A TIC, no sistema educativo deve visar um horizonte de atuação dos professores que não se limita á simples melhoria da eficácia do ensino tradicional ou á mera utilização tecnológica na escola, através dos meios informativos. As TICs têm um papel importantíssimos na educação.

Os avanços das TICs , trouxeram melhoria fazendo com as empresas cortassem os custos e á revolução de big data, as organizações estão transformando os seus tesouros de dados gerados por ICT em percepções que trás novos produtos pela Internet e telemedicina e claro as mídias socias que oferecem aos seus clientes opções de como comprar, e se comunicar interagir.

Os problemas criados pelas TIC são, problemas e desafios para as organizações de dados, o avanço da internet a alta velocidade e seu crescimento global, trouxeram novos níveis de crime, são chamados de malfeitores, estes fazem esquemas habilitados eletronicamente ou obter aceso ilegal a sistemas para roubar dinheiro e propriedade intelectual ou até mesmo informação privada.

## Exemplos de TICs

* Computadores pessoas (Pcs, personal computers);
* Telemóveis ou celulares;
* TV por assinatura, TV a cabo, TV por antena parabólica, TV por parabólica, TV digital;
* A fotografia, cinema, vídeo e som digital(TV e rádio digital);
* Tecnologias de acesso remoto: Wi-Fi, Bluetooth;
* Câmaras de vídeo e foto para computador ou Wevcams;
* Gravação doméstica de CDs e DVDs;
* Suportes para guardar e portar dados como discos rígidos ou hds. Cartões de memória, pendrives, entre outros;

# Segurança

## Cuidados que devemos ter com as informações

A segurança da informação é tudo o que você precisa para manter o seu negócio protegido e longe dos criminosos!

As muitas informações que percorrem os sistemas empresariais, sejam em formato de senhas, dados, relatórios, dados bancários, projetos, imagens, entre tantos outros, são documentos importantíssimos para a empresa, e qualquer tipo de vazamento dessas informações pode trazer sérios prejuízos!

É por isso, que PROTEGER OS DADOS EMPRESARIAIS, se torna um DEVER E RESPONSABILIDADE para você e seus clientes!

Saber que os dados da sua empresa foram roubados e ter isso vazado em canais de comunicação, pode repercutir tão negativamente, que sua empresa, muito provavelmente, além de não conseguir se restabelecer, pode perder toda carteira de clientes!

## Quais são os princípios da segurança da informação?

* Confidencialidade

A informação só pode ser a cessada e atualizada por pessoas autorizadas e devidamente credenciadas. Dados e informações importantes de alguns setores ou clientes jamais podem ser a cessados por terceiros estranhos à corporação

* Confiabilidade

 O caráter de fidedignidade da informação. Deve ser assegurada ao usuário a boa qualidade da informação com a qual ele estará trabalhando.

* Integridade

A garantia de que a informação estará completa, exata e preservada contra alterações indevidas, fraudes ou até mesmo contra a sua destruição. Sendo assim são evitadas as violações de informações de forma proposital ou acidental.

* Disponibilidade

A certeza de que a informação estará acessível e disponível em escala contínua para as pessoas autorizadas.

* Autenticidade

É saber, por meio de registo apropriado, quem realizou acessos, atualizações e exclusões de informações, de modo que haja confirmação da sua autoria e originalidade.

## Qual a importância da segurança da informação para as empresas?

Todos os dados das empresas, que vão desde informações a respeito dos produtos ou serviços oferecidos, nomes e números de documentos particulares de funcionários e gestores, facturamento, contabilidade, entre outros, estão disponíveis nos sistemas utilizados. as informações passam a ser armazenadas na internet e, caso a empresa não tenha uma boa segurança, é possível que ela sofra ataques cibernéticos, Todas as informações são consideradas patrimônio do negócio.

## Quais são os prejuízos de não ter uma segurança da informação na sua empresa?

Independentemente se o vazamento de dados foi acidental ou ainda por invasão, danos imensuráveis podem ser causados e isso deve ser evitado.

Os prejuízos mais comuns com vazamentos de dados em empresas, envolvem:

* Falta de segurança;
* Perda de credibilidade;
* Perda de contratos;
* Danos à imagem empresarial, à marca e aos negócios desenvolvidos pela empresa;
* Perda do interesse de potenciais clientes;
* Deixar que outras empresas (concorrência) saibam e conheçam os projetos internos e de clientes;
* Desvios de dinheiro da sua empresa e de seus patrimônios para mãos de outrem;
* Desvios de dinheiros de clientes – onde a sua empresa, terá de arcar com os custos da irresponsabilidade de deixar os dados tão vulneráveis a ponto de o cliente ter prejuízos.
* Arcar com custos indemnizatórios para clientes e empresas associadas.

## 10 Dicas preciosas de segurança da informação

* Cuidado com suas senhas
* Analise os e-mails recebidos
* Não forneça dados pessoais
* Invista em um backup
* Instale antivírus
* Oriente seus colaboradores
* Uma equipe de TI é sempre bem-vinda
* Cuidado com dispositivos removíveis
* Criptografe as informações sigilosas
* Tenha uma rede compartilhada

# Bibliografia

[**https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=sistema**](https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=sistema)

[**https://gestaodesegurancaprivada.com.br/organizacoes-conceitos-tipos/**](https://gestaodesegurancaprivada.com.br/organizacoes-conceitos-tipos/)

[**https://www.meupositivo.com.br/panoramapositivo/seguranca-da-informacao/**](https://www.meupositivo.com.br/panoramapositivo/seguranca-da-informacao/)

[**https://deltime.com.br/seguranca-da-informacao/**](https://deltime.com.br/seguranca-da-informacao/)

[O que é TIC? - Ponto RH](https://www.pontorh.com/o-que-e-tic/)

[Tecnologias da informação e comunicação – Wikipédia, a enciclopédia livre (wikipedia.org)](https://pt.wikipedia.org/wiki/Tecnologias_da_informa%C3%A7%C3%A3o_e_comunica%C3%A7%C3%A3o#Hist%C3%B3ria)

[**https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=sistema**](https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=sistema)

[**https://gestaodesegurancaprivada.com.br/organizacoes-conceitos-tipos/**](https://gestaodesegurancaprivada.com.br/organizacoes-conceitos-tipos/)

[**https://www.meupositivo.com.br/panoramapositivo/seguranca-da-informacao/**](https://www.meupositivo.com.br/panoramapositivo/seguranca-da-informacao/)

<https://deltime.com.br/seguranca-da-informacao/>

[Arquivo corrente – Wikipédia, a enciclopédia livre (wikipedia.org)](https://pt.wikipedia.org/wiki/Arquivo_corrente)

[Conheça todos os tipos de arquivo! | Acervo (acervonet.com.br)](https://acervonet.com.br/blog/conheca-todos-os-tipos-de-arquivo/)

[Importância das TIC na Sociedade Actual - NotaPositiva](https://notapositiva.com/importancia-das-tic-na-sociedade-actual/)